

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
город Алексин
от с.п.д. д.д.д. № 1678



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛЕКСИН
«Водопроводно-канализационное хозяйство г. Алексин»
(новая редакция)**

**Алексин
2018 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Алексин «Водопроводно-канализационное хозяйство г. Алексин», (далее - Предприятие), создано администрацией муниципального образования город Алексин, путем изменения типа муниципального казенного предприятия муниципального образования город Алексин «Водопроводно-канализационное хозяйство г. Алексин», в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования город Алексин от 13.01.2015 № 1(9).7 «Об утверждении Положения о муниципальных казенных предприятиях муниципального образования город Алексин», от 28.05.2015 № 6(14).11 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Алексин».

1.2. Правовое положение Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование город Алексин, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Алексин (далее - Учредитель).

Предприятие находится в ведомственном подчинении Управления по вопросам жизнеобеспечения, ГО и ЧС администрации муниципального образования город Алексин.

1.4. Полное фирменное наименование предприятия: муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Алексин «Водопроводно-канализационное хозяйство г. Алексин».

1.5. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «ВКХ г. Алексин».

1.6. Местонахождение Предприятия: РФ, 301361, г. Алексин, ул. Матросова, д. 19.

1.7. Почтовый адрес Предприятия: РФ, РФ, 301361, г. Алексин, ул. Матросова, д. 19.

1.8. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Предприятие является юридическим лицом, коммерческой организацией, в установленном порядке открывает банковские счета, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и адрес предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации,

1.11. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования город Алексин.

1.12. Предприятие вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.13. Предприятие, с согласия собственника имущества, может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральными законами РФ допускается участие юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности предприятия

2.1. Предприятие создано в целях осуществления деятельности по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения в г. Алексин, удовлетворения потребностей населения и прочих потребителей в питьевой воде и отведении сточных вод, осуществление предпринимательской деятельности и извлечение прибыли.

2.2. Предметом деятельности предприятия является выполнение работ, оказание услуг по содержанию, эксплуатации и обслуживанию имущества, закреплённого за предприятием на праве хозяйственного ведения, в целях решения вопросов местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области организации холодного

оснабжения и водоотведения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. распределение воды (41.00.2);

2.3.2. удаление и обработка сточных вод (90.00.1);

2.4. Право предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у предприятия с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Косин.

3.2. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

3.2.1. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

При осуществлении права хозяйственного ведения имущества Предприятие обязано:

- обеспечивать сохранность и использование переданного имущества в соответствии с его назначением и настоящим Уставом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- эффективно использовать переданное ему имущество.

3.2.2. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между участниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 10 000 000 рублей (десять миллионов рублей).

3.3.1. Уставной фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.3.2. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия администрация принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав предприятия.

3.3.3. Администрация вправе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обязана уменьшить уставный фонд Предприятия. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация обязана принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и внести соответствующие изменения в Устав Предприятия.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Администрация должна принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.4. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях только с согласия Собрания депутатов муниципального образования город Алексин.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки Предприятия, осуществленные с нарушением указанного требования, являются ничтожными.

3.5. Сделки Предприятия по продаже имущества осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.6. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей, в том числе перечисления в бюджет муниципального образования город Алексин части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.8. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли может быть использована Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.9. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 100 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда Предприятия предназначены исключительно для покрытия его убытков.

3.10. Предприятие за счет чистой прибыли создает также фонд развития производства.

3.10.1. Ежегодные отчисления в фонд развития производства составляют 10 (десять) процент от чистой прибыли Предприятия.

3.10.2. Размер фонда производственного развития не может превышать размера Уставного капитала Предприятия.

3.10.3. Средства Фонда производственного развития могут расходоваться Предприятием на приобретение основных средств, проведение капитального ремонта (модернизации, реконструкции) основных средств Предприятия.

3.11. Права на объекты интеллектуальной собственности предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Права собственника имущества предприятия.

4.1. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Предприятия, является Администрация, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Собрание депутатов муниципального образования город Алексин (далее по тексту - Собрание депутатов).

4.2. Администрация осуществляет следующие полномочия собственника имущества в отношении Предприятия:

- на основании постановления администрации муниципального образования город Алексин (далее по тексту - постановление администрации) принимает решения о создании, организации, ликвидации Предприятия;
- назначает ликвидационную комиссию Предприятия;
- на основании постановления Администрация осуществляет передачу имущества Предприятия в хозяйственное ведение;
- утверждает Устав Предприятия, вносит изменения и дополнения в Устав, в том числе возвращает Устав Предприятия в новой редакции;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормами трудового права нормативными актами;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- разрабатывает трудовой договор с руководителем Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия на основании распоряжения администрации муниципального образования город Алексин;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;;
- осуществляет согласование совершения Предприятием сделок (за исключением сделок, совершение которых требуется разрешение Собрания депутатов) с недвижимым имуществом; сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия; иных сделок, для совершения которых необходимо получение согласия собственника муниципального имущества;
- по постановлению администрации осуществляет согласование совершения Предприятием крупных сделок (за исключением сделок, на совершение которых требуется разрешение Собрания депутатов); сделок с недвижимым имуществом; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия; иных сделок, для совершения которых необходимо получение согласия собственника муниципального имущества;
- дает разрешение на списание основных средств Предприятия путем принятия постановления администрации муниципального образования город Алексин;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Предприятием;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- на основе бухгалтерской отчетности утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- осуществляет контроль за величиной чистых активов Предприятия, принимает решения об увеличении или уменьшении уставного фонда;
- истребует имущество Предприятия из чужого незаконного владения;
- включает сведения о Предприятии в реестр муниципальной собственности и истребует у Предприятия необходимые для этого сведения;
- внесение в залог недвижимого имущества Предприятия в обеспечение его кредитных обязательств;
- изменение правового положения Предприятия (передача права собственности на имущество Предприятия другому Собственнику государственного или муниципального имущества);
- согласование участия Предприятия в иных юридических лицах;

- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» и сделок, связанных с отчуждением транспортных средств Предприятия;
- согласование сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества;
- согласование капитализации доходов от участия Предприятия в хозяйственных обществах или товариществах;
- утверждение порядка и условий оплаты труда отпуска руководителя Предприятия;
- утверждение программы деятельности Предприятия и сметы доходов и расходов;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок Предприятия, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- утверждение структуры и штатного расписания Предприятия;
- предъявление иска к руководителю Предприятия о возмещении убытков, причиненных Предприятию;
- согласование сделок, связанных с отчуждением движимого имущества (кроме транспортных средств) Предприятия;
- осуществляет иные права собственника имущества Предприятия, не переданные правовыми актами муниципального образования другим органам местного самоуправления муниципального образования город Алексин.

4.3. Собрание депутатов принимает решение о заключении Предприятием сделки или нескольких взаимосвязанных сделок (в том числе договора залога), которые влекут отчуждение или возможность отчуждения в будущем либо передачу в аренду имущества, стоимость которого превышает 20 процентов стоимости основных средств, указанной в бухгалтерском балансе Предприятия на последнюю отчетную дату на конец отчетного периода; сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий; сделок, связанных с осуществлением Предприятием заимствований; сделок, связанных с обременениями имущества Предприятия правами третьих лиц, уступкой требований, переводом долга; принимает решение об участии Предприятия в иных юридических лицах; принимает решение о распоряжении Предприятием вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5. Организация деятельности предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования).

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом:

5.3.1. создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.3.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования;

5.3.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

5.3.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5.3.4. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы

5.3.5. по согласованию с управлением по вопросам жизнеобеспечения, ГО и ЧС Администрации муниципального образования город Алексин планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5.3.6. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

5.3.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.8. определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, в пределах сметы доходов и расходов;

выступить с инициативой о внесении изменений и дополнений в Устав в части цели и предмета деятельности, представив соответствующее обоснование главе администрации муниципального образования город Алексин (далее - глава администрации);

с учетом требований п. п. 3.5, 4.2, 4.3 настоящего Устава передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития с учетом показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, а также исходя из наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5.4. Предприятие может совершать сделки или несколько взаимосвязанных сделок (в том числе после договора залога), которые влекут отчуждение или возможность отчуждения в будущем либо передачу в аренду имущества, стоимость которого превышает 20 процентов стоимости основных средств, указанной в бухгалтерском балансе Предприятия на последнюю отчетную дату на конец отчетного периода; сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий; сделки, связанные с осуществлением Предприятием заимствований; сделки, связанные с обременениями имущества Предприятия правами третьих лиц, уступкой требований, переводом долга, на основании решения Собрания депутатов и заключения экономического управления.

5.5. Предприятие может совершать сделки (за исключением сделок, на совершение которых требуется разрешение Собрания депутатов) с недвижимым имуществом; сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия; сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, на основании постановления администрации муниципального образования город Алексин и заключения экономического управления. При этом стоимость отчуждаемого Предприятием в результате такой сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

5.6. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, в том числе под муниципальную гарантию.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только после согласования с Собранием депутатов объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.7. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Предприятие обязано:

5.9.1. ежеквартально (в месячный срок после завершения квартала) направлять в Администрацию отчетность на магнитном и бумажном носителях, подписанную руководителем и главным бухгалтером Предприятия;

5.9.2. не позднее 30 апреля направлять в Администрацию следующие документы, материалы и информацию:

- годовую бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс с приложениями и пояснительной запиской для утверждения его показателей;

- копии платежных поручений о перечислении за отчетный период в бюджет муниципального образования город Алексин части прибыли от оставшихся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- заверенную руководителем Предприятия копию приказа об учетной политике предприятия;
- акты проверки налоговых инспекций, ревизий соответствующих контрольно-ревизионных органов, аудиторских проверок, проведенных в течение отчетного периода;
- показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- отчет об исполнении показателей экономической эффективности деятельности Предприятий за отчетный период;
- 5.9.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 5.9.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.9.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 5.9.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5.9.7. перечислять в бюджет муниципального образования город Алексин часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.9.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования;
- 5.9.9. в случае необходимости получать разрешение Администрации (постановление Администрации) на списание имущества с баланса Предприятия;
- 5.9.10. ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии финансовых показателей деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.9.11. публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5.9.12. выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования город Алексин.

6. Управление предприятием

- 6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его руководитель - директор. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается распорядительным документом администрации. Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности главе администрации муниципального образования город Алексин.
- 6.2. Глава администрации муниципального образования город Алексин заключает (расторгает) с директором Предприятия срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Директор Предприятия, действующий на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора:
- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
 - распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом;
 - утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
 - издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организует выполнение правовых актов и иных решений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования;

- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования, исполнение муниципального плана-заказа;

- обязан проходить аттестацию в случаях, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно

- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.11. Администрация вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.5. Директор Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора по согласованию с администрацией.

6.6. Директор Предприятия обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

6.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Администрации, а в случаях, предусмотренных п. 4.3 настоящего Устава, - без согласия Собрания депутатов.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

6.13. Директор Предприятия должен доводить до сведения Администрации информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7. Иные положения

7.1. Предоставление информации заинтересованным лицам, в том числе контролирующим органам, осуществляется в порядке, определенном на Предприятии в соответствии с действующими правовыми актами.

7.2. Предприятие обеспечивает учет и хранение документов по месту нахождения единоличного исполнительного органа.

7.3. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.4. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется администрацией муниципального образования город Алексин, в порядке ею установленном.

7.5. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- муниципальные правовые акты Собрания депутатов, Администрации касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу), предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

Предприятие хранит документы, указанные в настоящем пункте, по месту нахождения Предприятия.

7.6. В случае ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 7.5 настоящего Устава, передаются в архив в порядке, установленном законом Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Реорганизация и ликвидация предприятия

8.1. В случаях, установленных федеральным законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный

реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Администрацией.

8.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

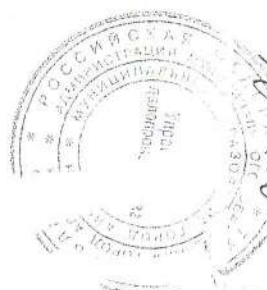
8.6. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность со дня внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Т.А.К. ЛИ



Выдача свидетельств о государственной регистрации

15 января 2002

ОГРН 1027103676038

"15" августа 20 18

218 717372574

№ 10 по Тульской области

[Handwritten signature]

PH 1077

Документ хранится в
Литбате

